

Kære ansøger

Når du læser vores beskrivelse af friskolelederen på Sdr. Nærá Friskole, så skal du vide, at vi har gjort os umage for at lave en grundig beskrivelse af, hvad opgaven indeholder. Det har vi gjort, fordi vi mener, at det giver et godt grundlag at søge stillingen ud fra.

Du skal også vide, at **vi ikke har en forventning om, at du kan dække alle opgaver i beskrivelsen.** Til gengæld skal du have lyst til at tage fat på opgaverne.

For os er det rigtig vigtigt, at vi finder det rigtige menneske til vores skole. Derfor vil vi opfordre dig til at komme og aflægge skolen et besøg. Vi glæder os til at møde dig og høre om, hvad du kan byde ind med på Sdr. Nærá Friskole.

Beskrivelse af friskolelederen på Sdr. Nærá Friskole:

Skolelederen på Sdr. Nærá Friskole står for den daglige ledelse og har personalesansvaret for alle ansatte i friskolen. Her deltager man i et ledelsesteam sammen med lederen for børnehus og sfo, skolelederen i efterskolen samt den øverste leder for hele skolen.

Skolelederen i friskolen evner at se helheder og at bevare det overordnede perspektiv. Samtidig er friskolelederen ansvarlig for at omsætte fælles visioner og udviklingstiltag for den samlede organisation til konkrete indsatser hos medarbejderne i friskolen. Det er vigtigt, at skolelederen vil være ansigtet udadtil for friskolen og nyder at have kontakt med medarbejdere, forældre og elever. Friskolelederen sikrer en elev- og forældreorienteret skoleudvikling baseret på viden om udviklingsprocesser, faglighed samt friskolens aktuelle behov.

Det er afgørende, at friskolelederen arbejder for trygge og tillidsfulde relationer i friskolen med både personale, elever og forældre, så samarbejdet bærer præg af støtte, ligeværdighed og udfordring. Det er friskolelederens ansvar at sikre ejerskab og følgeskab hos medarbejderne. Derfor er det vigtigt at friskolelederen er klar i sin kommunikation og finder synlighed og tilstedeværelse i jobbet vigtigt.

Friskolelederen evner at skabe resultater gennem konstruktive og inddragende processer og ved, hvornår der skal skæres igennem.

Friskolelederen deltager i bestyrelsesmøderne og er ansvarlig for en kontinuerlig orientering til bestyrelsen i forhold til hverdagen i friskolen. Herunder også afrapportering af elevtal, tilgang, frafald mm.

Som friskoleleder på Sdr. Nærá Friskole kan du se dig selv i flg. beskrivelser:

- Du interesserer dig for andre mennesker, og du bruger dine personlige og faglige værdier i samspillet med andre – både når det går godt, og når det er nødvendigt at tackle vanskelige situationer.
- Du er klar i din kommunikation, og du siger, hvad du gør, og du gør, hvad du siger.



- Du ved, at synlighed og tilstedeværelse er vigtigt i jobbet.
- Du bygger dit lederskab på dialog, viden, indsigt og ordentlighed.
- Du besidder et positivt og rummeligt menneskesyn.
- Du tør uddelegere opgaver og vise tillid til dine medarbejdere.
- Du fungerer som et godt eksempel på skolens værdigrundlag.
- Du er nysgerrig og interesseret i elevernes hverdag og står bl.a. for morgensamling og mange af de arrangementer, der kendetegner en god friskole.
- Du er ansigtet udadtil på friskolen: du byder velkommen første skoledag, holder dimissionstalen den sidste skoledag og så står du for det meste af det, der ligger derimellem.
- Du evner at skabe resultater gennem konstruktive og inddragende processer og ved, hvornår der skal skæres igennem.

De fire vigtigste områder i friskolelederens job:

Faglig, pædagogisk ledelse:

- Sikre ejerskab og følgeskab
- Sparring med lærere om pædagogiske udfordringer
- Ansvarlig for fagligt fokus i undervisningen
- Ansvarlig for lærermøder
- Opsøgende i forhold til elevtrivsel
- Fordeling af opgaver blandt medarbejderne
- Pædagogisk udvikling
 - Sikre tid til udvikling af den daglige pædagogik
 - Sikre rammerne for den faglige og pædagogiske kvalitet
- Sikre at friskolen drives i overensstemmelse med gældende lovgivning og skolens værdigrundlag
- Samarbejde med forældre

Personaleledelse:

- Ambassadør for skolen – ansigtet udadtil
- Retningsgivende i skolens værdikompass
- Personaleansvarlig
- Tydelig og respektfuld kommunikation
- Motivere, vejlede og sparre med lærerne
- Konfliktløsning
- Sikre lærernes mulighed for helhed og sammenhæng i opgaveløsningen
- Sikre kompetenceudvikling for personalet samt efterfølgende vidensdeling
- Arbejdsmiljø
 - Samarbejde med TR+AMR
 - Leder for friskolens arbejdsmiljøgruppe (i samarbejde med AMR)
 - Deltagelse i skolens AMU (Arbejdsmiljøudvalg)
 - Fokus på social kapital (medarbejdernes oplevelse af retfærdighed, samarbejde og tillid)
- MU-Samtaler
- Opfølgning på fravær
- Ansættelsesprocesser i friskolen i samarbejde med øverste leder

Fortsættes ↓



Ledelse af udviklingsprocesser:

- Aktiv deltagelse og sparring i ledelsesteamet
- Strategisk udvikling og planlægning
- Ansvarlig for at løfte arbejdet med fælles udviklingsmål for hele organisationen ind i friskolen
- Gå forrest i arbejdet med udviklingsmål og -visioner
- Lovpligtig evaluering af undervisningen
- Procedure for elevoptag
- Ansvarlig for samarbejde med Marginal omkring profilering og markedsføring af friskolen
- Deltagelse i bestyrelsesmøder

Personaleledelse:

- Planlægning af lærernes arbejdstid
- Fagfordeling
- Skemalægning
- Planlægning af prøveperiode, censorfordeling mv.
- Koordinering og planlægning af skoleåret i samarbejde med børnehus/SFO og efterskolen
- Årlig forhandling af lokalaftale med efterskolens TR
- Vikardækning
- Møder med eksterne samarbejdspartnere, fx PPR og kommunale sagsbehandlere
 - Herunder udarbejdelse af handleplaner og andre indsatser for elever med særlige behov
- Budgetansvarlig inden for den givne ramme
- Kontinuerlig opfølgning på elevoptag og frafald i samarbejde med skolens kontor

Succeskriterier for den nye friskoleleder på Sdr. Nærå Friskole:

Succeskriterier i løbet af de første 100 dage:

- Grundigt kendskab til organisationen, kulturen og kompetencer mv.
- Har markeret sig som en engageret, synlig og respekteret leder i organisationen
- Har lagt kursen for ledelse af friskolen og er nært involveret i skolens ledelsesteam
- Har udarbejdet handleplan for den kommende periode

Succeskriterier i løbet af det første år:

- At Sdr. Nærå Friskole vedbliver at være en velfungerende og attraktiv friskole
- At en god driftsøkonomi videreføres og fremtidige investeringer planlægges i samarbejde med det øvrige ledelsesteam
- At medarbejdertilfredsheden fortsat er god
- At der er fokus på igangsatte aktiviteter og fokusområder
- At skolens markedsføringsstrategi vedligeholdes
- Er friskolens ansigt udadtil



Vigtige samarbejdspartnere:

- Friskolens AMR og TR
- Skolens øvrige ledelse og bestyrelse
- Skolens kontor
- Friskoleforeningen
- Netværk for friskoleledere
- Samarbejde med andre friskoler
- Censorsamarbejdet med andre skoler i kommunen
- Samarbejde med lokalsamfundet
- Vores eksterne marketingsfirma, Marginal



SDR. NÆRÅ
FRISKOLE

#hverdagervigtig

