

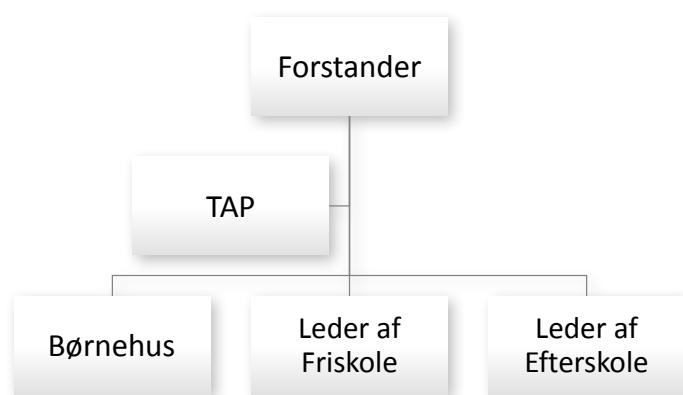
Kære ansøger

Når du læser vores beskrivelse af forstanderen på Sdr. Nærrå Fri- & Efterskole og Børnehus, skal du vide, at vi har gjort os umage for at lave en grundig beskrivelse af, hvad opgaven indeholder. Dette fordi vi mener, at det giver et godt grundlag at søge stillingen ud fra.

For os er det vigtigt, at vi finder det helt rigtige menneske til vores organisation, og vi vil opfordre dig til at komme og aflægge os et besøg. Vi glæder os til at møde dig og høre mere om, hvad du kan byde ind med på Sdr. Nærrå Fri- & Efterskole og Børnehus.

Beskrivelse af forstanderen på Sdr. Nærrå Fri- & Efterskole og Børnehus

Organisationsdiagram



Forstanderen på Sdr. Nærrå Fri- & Efterskole og Børnehus (herefter benævnt SNFE) er den øverste leder på matriklen og har personaleledelsesansvaret for et ledelsesteam, der består af 3 mellemledere fra henholdsvis Børnehus, Friskole og Efterskole samt TAP-gruppen (Køkken, Kontor og Pedeller). Forstanderen har ikke den direkte personaleledelse til de ansatte i de 3 enheder.

Forstanderens daglige ledelse sker i et tæt samarbejde med ledelsesteamet og bestyrelsen. Forstanderen evner at se helheder, udvikle strategier og bevare det overordnede overblik for organisationens udvikling.

Gennem god og tydelig ledelse skal du som øverste leder sikre, at SNFE er et godt og inspirerende sted at være for alle børn, elever, medarbejdere og forældre. Det sker gennem tæt samarbejde med ledelsesteamet og en klar vision og retning for skolen.

Forstanderen er ansvarlig for at udvikle fælles visioner og udviklingstiltag for den samlede organisation til konkrete indsatser. Det skal ske med afsæt i vores fælles Grundtvig Koldske værdigrundlag. Det er vigtigt, at forstanderen vil være ansigtet udadtil for organisationen og nyder at have kontakt med ansatte, forældre og ledere.



Det er afgørende, at forstanderen arbejder for trygge og tillidsfulde relationer i organisationen, så samarbejdet bærer præg af støtte, ligeværdighed og udvikling. Det er vigtigt, at forstanderen udviser ansvar og er tydelig i sin kommunikation og finder synlighed og tilstedeværelse i jobbet vigtigt. Det forventes derfor, at du gerne går forrest i diverse udviklingstiltag i organisationen.

Du skal som øverste leder evne at skabe resultater gennem konstruktive og inddragende processer, og du ved, hvornår der skal skæres igennem.

Forstanderen deltager i bestyrelsesmøderne og er ansvarlig for en kontinuerlig orientering til bestyrelsen i forhold til hverdagen i organisationen; herunder overvågning og opfølgning af budget, den overordnede økonomi samt diverse udfordringer og uforudsete problemer. Det er vigtigt for os, at du gennem et trygt og tillidsbaseret samarbejde med bestyrelsen kan berette om de udfordringer, der altid vil være en del af hverdagen i så stor en organisation. Du vil især have et nært samarbejde med formandskabet bestående af formand og næstformand samt med økonomiudvalget.

En af de vigtigste forudsætninger, vi ser i dit virke som forstander og øverste leder, er, at du er visionær og kan udarbejde strategier i forhold til den fremtidige udvikling samt omsætte dette arbejde til handlinger for organisationen.

Du skal kunne tage den gode fortælling og repræsentere skolens værdier i forhold til lokalsamfundet. Du kan se værdien af vores organisation i forhold til lokal forankring.

Som øverste leder i vores organisation på Sdr. Nærå Fri- & Efterskole og Børnehus kan du se dig selv med følgende kvalifikationer:

Faglige kvalifikationer:

- Du har ledererfaring og relevant uddannelsesmæssig baggrund.
- Du har kendskab eller erfaring til kombineret skoleform.
- Du besidder et økonomisk overblik og formår uden problemer at have indsigt i, hvordan de forskellige enheder fungerer.
- Du evner at formidle tal og budget samt tydeliggøre, hvor og hvorfor der kan være udfordringer, og hvad løsninger kan og bør være. Du kan samarbejde tæt med forretningsfører omkring dette.

Ledelsesmæssige kvalifikationer:

- Du besidder strategiske kompetencer, så du sikrer, at organisationens politikker og strategier ajourføres og kan omsættes i dagligdagen.
- Du tør tænke visionær udvikling.
- Strategisk ledelse, udviklingstiltag og tænkning samt implementering blandt ledelsesteamet.
- Du evner at arbejde målrettet for at sikre kontinuitet og progressivitet i at følge udviklingsplanen for matriklen - herunder renoveringsopgaver og nybyggeri.
- Du bygger dit lederskab på dialog, viden, indsigt og ordentlighed.



Personlige kvalifikationer:

- Du er forandringsvillig - har modet og lysten til at ændre det bestående, når det er til organisationens bedste.
- Du er åben og imødekommande.
- Du motiverer og skaber engagement i organisationen.
- Du ved, at synlighed og tilstedeværelse er vigtigt i jobbet.
- Du er robust og kan håndtere udfordringer og problemstillinger.
- Du er loyal, ærlig og udviser respekt.
- Både ansatte, elever og forældre oplever dig som troværdig, når du viser, at ord og handling følges ad.
- Du er klar i din kommunikation, og du siger, hvad du gør, og du gør, hvad du siger.
- Du interesserer dig for andre mennesker, og du bruger dine personlige og faglige værdier i samspillet med andre – både når det går godt, og når det er nødvendigt at tackle vanskelige situationer.

Dine opgaver bliver at:

Overordnet personaleledelse

- Sikre et godt og trygt arbejdsmiljø i organisationen.
- Lede teamledelsen.
- Deltage i ansættelsesprocesser.
- Godkende og udfærdige ansættelseskontrakter.
- Fordele ressourcer, opgaver og ansvar blandt lederne.
- Være sparring til ledelsesteamet i forhold til ansættelsesretlige forhold.
- Sikre et godt og trygt arbejdsmiljø for lederne og TAP-gruppen herunder MUS.
- Koordinere ledernes planlægning – herunder afholde løbende ledermøder.
- Fordele opgaver og ansvar blandt lederne.
- Afholde lederudviklingssamtaler.
- Udføre sparring/coaching af lederne vedr. ledelsesmæssige og pædagogiske udfordringer.
- Lede og være ansvarlig for SNFE arbejdsmiljøorganisation.

Faglig ledelse

- Sikre, at SNFE lever op til juridiske lovkrav og øvrige regler for friskoler, efterskoler og børnehuse.
- Udvikle strategier og pædagogiske visioner.
- Sikre, at den kombinerede skoleform betragtes som en ressource.
- Videreudvikle Sdr. Næraå Fri- & Efterskole og børnehus (ledelses-forretningsmæssigt).
- Udføre sparring/coaching af lederne vedr. ledelsesmæssige og pædagogiske udfordringer.
- Lede og være ansvarlig for SNFE arbejdsmiljøorganisation.

Socialt engagement

- Deltage aktivt i SNFEs aktiviteter og sociale liv.
- Synliggøre SNFE - både gennem netværk og god markedsføring.
- Skabe større tilknytning til lokalmiljøet og skolekreds.



Succeskriterier i løbet af de første 100 dage – du har:

- Fået grundigt kendskab til organisationen, kulturen og kompetencer mv.
- Markeret dig som en engageret, synlig og respekteret leder i organisationen.
- Lagt kursen for ledelsesteamet og er nært involveret i deres ledelsesarbejde.
- Udarbejdet handleplan for den kommende periode.
- Udstukket nye retningslinjer for, hvordan vi tilknytter og udvikler vores forhold til skolekredsen.
- (Sammen med forretningsfører) fået et godt økonomisk overblik og kender til økonomien samt den økonomiske struktur og regelsæt i de enkelte enheder.
- Tilknyttet dig ledernetværket med andre kombinerede skoler.

Succeskriterier i løbet af det første år – du har sikret, at:

- Organisationens markedsføringsstrategi vedligeholdes.
- Politikker og strategier er fulgt op og ajourført.
- Udviklingsplanerne for efterskolen er godt i gang i samarbejde med efterskoleleder.
- Udviklingsplanen for matriklen er i fuld gang, planlagt og kører på skinner.
- En god driftsøkonomi videreføres og fremtidige investeringer planlægges i samarbejde med det øvrige ledelsesteam.
- Der er sket en stigning i medarbejdertilfredsheden.
- Der er fokus på igangsatte aktiviteter og fokusområder.
- Du har markeret dig som organisationens ansigt udadtil.



SDR. NÆRÅ
FRI- & EFTERSKOLE
OG BØRNEHUS

#hverdagervigtig

